

Số: 53/QĐ-CT

Đông Triều, ngày 24 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi.

CHỦ TỊCH CÔNG TY TNHH MTV THỦY LỢI ĐÔNG TRIỀU

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản doanh nghiệp; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015; Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018; số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 quy định chi tiết một số điều của Luật doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 96/2018/NĐ-CP ngày 30/6/2018 của Chính phủ quy định chi tiết về giá sản phẩm, dịch vụ thủy lợi và hỗ trợ tiền sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi;

Căn cứ Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2021 quy định chi tiết một số điều của Luật doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 73/2018/TT-BTC, ngày 15/8/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn sử dụng nguồn tài chính trong quản lý, khai thác công trình thủy lợi sử dụng vốn nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp quy định tại Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018; Nghị định số 121/2020/NĐ-CP ngày 09/10/2020 và Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3966/QĐ-UBND, ngày 19/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh “V/v phê duyệt Điều lệ Tổ chức và hoạt động Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh”;

Căn cứ Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể của Công ty;

Căn cứ Biên bản họp ngày 10/3/2025, giữa Công ty với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở về việc tham gia ý kiến đối với Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh và Văn bản số 18/BC-CD ngày 15/3/2025 của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều.

Căn cứ Văn bản số 56/VB-KSV ngày 17/3/2025 về việc tham gia ý kiến đối với Dự thảo quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều.

Xét đề nghị của Giám đốc công ty tại Tờ trình số 58/TTr-GĐCT ngày 22/3/2025, về việc xin phê duyệt Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Khen thưởng, phúc lợi của Công ty.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt và ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh.

(Kèm theo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 24/03/2025. Các chế độ quy định tại Quy chế này được thực hiện từ ngày 01/01/2025. Các quyết định và quy chế đã ban hành trước đây sẽ không còn hiệu lực.

Điều 3. Ban Điều hành; các phòng: Tổ chức- Hành chính, Tài chính - Kế hoạch, Kỹ thuật- Dịch vụ, Quản lý nước - Quản lý công trình; Đội thi công sửa chữa công trình; các Cụm Thủy nông thuộc Công ty và các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Kiểm soát viên;
- Như điều 3;
- Lưu Công ty.

CHỦ TỊCH CÔNG TY



Đặng Văn Tuyên

QUY CHẾ

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ KHEN THƯỞNG, PHÚC LỢI CỦA CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THỦY LỢI ĐÔNG TRIỀU

(Ban hành theo Quyết định số 53/QĐ-CTTLĐT ngày 24/3/2025 của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều "về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khên thưởng, phúc lợi")

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc và mục đích xây dựng Quy chế

1. Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi bao gồm các quy định về nội dung, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi và áp dụng thống nhất trong toàn Công ty. Quy chế được xây dựng dựa trên nguyên tắc bảo đảm đúng mục đích, đúng đối tượng, công khai, dân chủ, công bằng với mọi đối tượng được xét khen thưởng, được hưởng chế độ phúc lợi phù hợp với hoạt động đặc thù của Công ty, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị được giao, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của cán bộ, người lao động.

2. Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty có hiệu quả, thực hành tiết kiệm; chống tham ô, tham nhũng, lãng phí.

3. Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi được thảo luận rộng rãi, công khai, dân chủ, minh bạch có sự tham gia của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Công ty, của cán bộ, người lao động trong Công ty.

Điều 2. Nguồn hình thành Quỹ khen thưởng, phúc lợi

Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều được trích lập hàng năm theo quy định của Nhà nước trên cơ sở chế độ tài chính được áp dụng và theo kết quả hoạt động trong năm, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được Nhà nước giao đối với nhiệm vụ đặt hàng công tác quản lý, khai thác công trình thủy lợi cung cấp sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi hàng năm đối với Công ty và kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh đối với các doanh thu khác của Công ty.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, người lao động đã được Công ty ký hợp đồng lao động, Ban điều hành, Thành viên hội đồng, Kiểm soát viên.

2. Các tập thể, cá nhân ngoài Công ty có đóng góp xây dựng trong lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh, công tác quản lý của Công ty;

3. Cán bộ, người lao động của Công ty đã nghỉ chế độ hưu trí.

Điều 4. Mục đích sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi

Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty được sử dụng cho mục đích khen thưởng, khuyến khích lợi ích về vật chất, phục vụ nhu cầu phúc lợi công cộng, cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, người lao động; giúp người lao động yên tâm công tác, gắn bó lâu dài để công hiến xây dựng Công ty phát triển bền vững.

Điều 5. Nguyên tắc chi các quỹ

Mức chi Quỹ khen thưởng, phúc lợi quy định tại Điều 4, Điều 5, Quy chế này được dùng để xây dựng kế hoạch, dự toán tài chính, để chi thưởng, phúc lợi cho các tập thể, cá nhân trong, ngoài Công ty. Chủ tịch Công ty căn cứ vào nguồn quỹ, cân đối, quyết định chi theo định mức quy định, đảm bảo đúng mục đích sử dụng các quỹ quy định tại Quy chế này.

Căn cứ nguồn quỹ được giao, Chủ tịch Công ty sẽ cân đối chi cho từng trường hợp cụ thể nhưng tối đa không cao hơn định mức quy định theo Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Công ty đã ban hành. Hồ sơ, thủ tục chi do Phòng Tài chính - Kế hoạch cùng với Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban chấp hành Công đoàn, báo cáo Ban Giám đốc để đề xuất Chủ tịch Công ty xem xét, quyết định.

Chương II

NỘI DUNG VÀ ĐỊNH MỨC CHI KHEN THƯỞNG

Điều 6. Nội dung chi Quỹ khen thưởng

1. Đối với tập thể, cá nhân trong Công ty và ngoài Công ty

Thực hiện theo Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Công ty đã ban hành, ngoài ra những trường hợp được khen thưởng theo Quy chế Thi đua - Khen thưởng của UBND thành phố, của UBND tỉnh, sở, ngành và Trung ương, Công ty trích thưởng động viên các tập thể, cá nhân từ nguồn Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty như sau:

a) Với tập thể, cá nhân người lao động trong Công ty.

- Khen thưởng năm, khen thưởng đột xuất, chuyên đề cho tập thể, cá nhân người lao động có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua lao động sản xuất, kinh doanh, phong trào hoạt động khác của các cấp, các tổ chức phát động và được Công ty thưởng động viên.

- Công ty trích kinh phí từ nguồn Quỹ khen thưởng, phúc lợi động viên cho tập thể, cá nhân người lao động có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua hằng năm, chuyên đề, đột xuất mà được cấp trên và các tổ chức ban, ngành, đoàn

thể khen thưởng (đối với các tập thể, cá nhân được nhận Bằng, giấy khen... mà không được thưởng về kinh phí).

b) Với tập thể, cá nhân ngoài Công ty doanh nghiệp có nhiều đóng góp cho hoạt động sản xuất, kinh doanh công tác quản lý, khai thác công trình thủy lợi (thực hiện theo Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Công ty đã ban hành).

2. Đối với người quản lý Công ty, Kiểm soát viên.

Quy chế khen thưởng của người quản lý Công ty được tách riêng, do NSNN cấp để chi thưởng hàng năm; thưởng khi kết thúc nhiệm kỳ cho Chủ tịch Công ty, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kiểm soát viên, Kế toán trưởng.

Điều 7. Định mức chi, thủ tục thanh toán đối với Quỹ khen thưởng

1. Chi thưởng động viên đối với tập thể, cá nhân người lao động trong Công ty được nhận Bằng khen, giấy khen của UBND thành phố Đông Triều, Giám đốc Sở, ngành (cấp tỉnh), Chủ tịch UBND tỉnh, cấp Trung ương.

a) Đối với trường hợp được nhận Bằng, giấy khen của các cấp mà đã có kinh phí thưởng theo Luật Thi đua - Khen thưởng thì Chủ tịch Công ty căn cứ nguồn Quỹ phúc lợi động viên thưởng bằng 50% mức tiền thưởng theo quy định của Luật Thi đua - Khen thưởng.

b) Đối với trường hợp được nhận Bằng, giấy khen của các cấp mà không được nhận kinh phí thưởng theo Luật Thi đua - Khen thưởng quy định thì Chủ tịch Công ty căn cứ nguồn Quỹ khen thưởng, phúc lợi thưởng động viên bằng 100% mức tiền thưởng theo quy định của Luật Thi đua - Khen thưởng.

c. Thưởng đối với cá nhân người lao động được công nhận chiến sỹ thi đua các cấp ngoài việc thực hiện theo Luật Thi đua - Khen thưởng, Chủ tịch Công ty căn cứ nguồn Quỹ phúc lợi của Công ty thưởng động viên cụ thể như sau.

- Chiến sỹ thi đua cấp toàn quốc: 02 lần mức lương cơ sở;
- Chiến sỹ thi đua cấp Bộ và cấp Tỉnh: 1,5 lần mức lương cơ sở;
- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 01 lần mức lương cơ sở.

2. Thưởng đối với tập thể, cá nhân người lao động trong Công ty được nhận Giấy khen của Chủ tịch Công ty.

a) Cá nhân được nhận danh hiệu “ Lao động tiên tiến xuất sắc” mức tiền thưởng là 0,3 lần mức lương cơ sở.

b) Đối với tập thể đạt danh hiệu thi đua “Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc” mức tiền khen thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở.

c, Đối với tập thể đạt danh hiệu thi đua “Tập thể lao động tiên tiến” mức tiền khen thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở.



3. Thưởng đối với tập thể, cá nhân người lao động trong Công ty khi có việc làm, sáng kiến cải tiến kỹ thuật làm lợi cho Công ty, ngoài mức khen thưởng theo Quy chế thi đua khen thưởng của Công ty ban hành thì Chủ tịch Công ty căn cứ Quỹ khen thưởng phúc lợi để trích thưởng động viên bằng 50% giá trị hiệu quả mang lại hoặc 20% tùy theo giá trị mang lại lợi ích (theo quy chế Thi đua - Khen thưởng).

Thưởng cho cá nhân người lao động khi có phát hiện, bổ sung để giúp cho Công ty ký hợp đồng tăng diện tích tưới, tiêu đối với các xã, phường (theo diện tích ngoài đường bao), mức thưởng do làm lợi lâu dài bằng 50% giá trị.

Thưởng cho cụm thủy nông khi có điện năng tiêu thụ trong năm thấp nhất trong các cụm thủy nông quản lý trạm bơm tưới, trạm bơm tiêu 01 lần mức lương cơ sở.

4. Thưởng cuối năm: Căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại và bình xét Thi đua- Khen thưởng cuối năm do Hội đồng Thi đua- Khen thưởng đánh giá, xếp loại. Công ty sẽ trích quỹ khen thưởng, phúc lợi thưởng cho cán bộ, người lao động đạt danh hiệu “ Lao động tiên tiến” (xếp loại A) với mức tiền khen thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở.

5 Thưởng đột xuất: Ngoài các khen thưởng nêu trên, trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh, Chủ tịch Công ty quyết định khen thưởng đối tập thể, cá nhân người lao động với từng nội dung công việc cụ thể; mức tiền khen thưởng theo quy định tại mục 2, Điều 7 của Quy chế này.

6. Đối với cá nhân và các đơn vị ngoài công ty có nhiều đóng góp tích cực cho hoạt động sản xuất kinh doanh trong công tác quản lý, khai thác công trình thủy lợi (tiết kiệm nước, tiết kiệm điện năng....)

- Khen thưởng cho cá nhân: 0,3 lần mức lương cơ sở.

- Khen thưởng tập thể: 1,5 lần mức lương cơ sở.

7. Đối với người quản lý Công ty, kiểm soát viên.

a. Thưởng hàng năm; thưởng khi kết thúc nhiệm kỳ cho Chủ tịch Công ty, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kiểm soát viên, Kế toán trưởng.

b. Mức thưởng hàng năm và thưởng khi kết thúc nhiệm kỳ do UBND tỉnh (là cơ quan đại diện chủ sở hữu) quyết định gắn với tiêu chí đánh giá người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên và hiệu quả hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp theo xếp loại hàng năm. Căn cứ vào kết quả xếp loại do UBND tỉnh quyết định. Chủ tịch Công ty sẽ báo cáo đề xuất với UBND tỉnh để khen thưởng hàng năm và kết thúc nhiệm kỳ theo mức chi quy định tại Điểm d, Khoản 3, Điều 31 Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ.

c. Trường hợp Chủ tịch và thành viên Hội đồng thành viên, Giám đốc, Phó giám đốc, Kiểm soát viên, Kế toán trưởng Công ty được khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng thì Công ty sử dụng nguồn quỹ khen thưởng của Công ty để chi thưởng cho các đối tượng nêu trên theo mức thưởng mà pháp luật về thi đua khen thưởng đã quy định đối với từng hình thức thi đua, khen thưởng và theo Quy chế Thi đua khen thưởng của Công ty.

8. Hồ sơ, thủ tục thanh toán đối với các nội dung trên:

Chủ tịch Công ty quyết định chi trong việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua như: Chi phí in ấn làm hiện vật khen thưởng (giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen), công tác tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua.

Hồ sơ, thủ tục thanh toán gồm: Giấy đề nghị thanh toán, danh sách khen thưởng, Bằng khen, Giấy khen, Quyết định khen thưởng.

Chương III

NỘI DUNG VÀ ĐỊNH MỨC CHI QUỸ PHÚC LỢI

Điều 8. Nội dung chi của quỹ Phúc lợi

1. Chi các ngày lễ trong năm, gồm: Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán; giỗ Tổ Hùng Vương 10/3; ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5, ngày Quốc khánh 02/9, ngày thành lập Công ty 30/12, ngày thành lập Ngành nông nghiệp và Phát triển nông thôn (năm chẵn).

2. Chi cho các đồng chí nguyên lãnh đạo Công ty đã nghỉ hưu, gia đình chính sách.

a) Chi chúc tết nguyên lãnh đạo Công ty nghỉ hưu nhân dịp tết Nguyên đán:

b) Chi thăm hỏi, động viên cán bộ, người lao động trong Công ty là gia đình thương binh, gia đình liệt sỹ nhân ngày thương binh liệt sỹ 27/7.

3. Chi đối với việc hỷ, đám hiếu.

a) Chi đối với việc hỷ của cán bộ, người lao động đang công tác tại Công ty.

b) Chi viếng đám hiếu cán bộ, người lao động đang công tác tại Công ty.

c) Chi viếng đám hiếu thân nhân: (Bố, Mẹ, Chồng, Vợ và Con) của cán bộ, người lao động đang công tác tại Công ty.

d) Chi viếng đám hiếu đối với nguyên cán bộ, lãnh đạo, người lao động đã nghỉ hưu, nghỉ chế độ tại Công ty.

đ) Chi viếng đám hiếu đối với Bố, Mẹ, Chồng, Vợ, Con trực tiếp là lãnh đạo các đơn vị, cơ quan, các doanh nghiệp ...có mối quan hệ liên quan đến hoạt

động sản xuất, kinh doanh; công tác quản lý, khai thác công trình thủy lợi của Công ty.

4. Chi hỗ trợ đột xuất cho cán bộ, người lao động đang làm việc trong Công ty:

a) Chi cho lao động Nữ sau thai sản.

b) Bản thân và gia đình cán bộ, người lao động lâm vào hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo, bị tai nạn nặng; mắc bệnh, ốm đau dài ngày...

c) Chi tặng quà cho cán bộ, người lao động khi nghỉ hưu.

d) Chi hỗ trợ cho cán bộ, người lao động bị ảnh hưởng, thiệt hại khi xảy ra thiên tai, dịch bệnh...

e, Chi tặng quà cho Thành viên hội đồng, Kiểm soát viên, Ban điều hành chuyên công tác, nghỉ việc.

5. Chi hỗ trợ học tập, bổ sung kiến thức được các cấp có thẩm quyền hoặc Công ty cử tham gia như: Đào tạo, đào tạo lại; tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị; bổ sung kiến thức, thi nâng bậc...

6. Chi thăm quan du lịch, nghỉ mát:

a) Đối với cán bộ người lao động đang làm việc trong Công ty.

b) Đối với các đơn vị ngoài Công ty, các Hợp tác xã SXKD DVNN... có nhiều đóng góp liên quan hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

c, Đối với nguyên lãnh đạo, cán bộ người lao động làm việc ở Công ty đã nghỉ chế độ.

7. Chi các ngày lễ, tết cho con cán bộ, người lao động đang làm việc trong Công ty.

a) Chi ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6 và ngày Tết Trung thu.

b) Chi khen thưởng cho các cháu có thành tích xuất sắc trong học tập; các cháu đỗ vào các trường đại học.

8. Chi cho hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục - thể thao.

a) Chi cho hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục - thể thao do Công ty tổ chức cho cán bộ, người lao động trong Công ty, cụ thể: Tổ chức các cuộc thi, hội thi, các giải thể thao, văn hóa văn nghệ, giao lưu... nhân dịp ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày kỷ niệm thành lập Công ty, các ngày lễ lớn trong năm...

b) Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục - thể thao do UBND thành phố Đông Triều; Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức, các hoạt động nhân ngày thành lập ngành, lễ hội truyền thống Đền Sinh, Ngọa Vân.... Chi giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục- thể thao với các đơn vị, doanh nghiệp ngoài Công ty, các cuộc thi theo các chủ đề do cấp trên tổ chức...

9. Chi cho các hoạt động công tác từ thiện xã hội.

Chi hỗ trợ hoạt động các tổ chức chính trị, đoàn thể ngoài Công ty như: Hội người mù, Hội nạn nhân chất độc màu da cam, hội Người cao tuổi; ủng hộ các Quỹ do cấp trên kêu gọi, các quỹ nhân đạo, khuyến học, vì người nghèo, tài năng trẻ, bảo trợ trẻ em và các hoạt động từ thiện khác...

10. Chi đầu tư xây dựng hoặc sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, tài sản đối với các công trình phúc lợi.

a) Đối với đầu tư xây dựng hoặc sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, tài sản các công trình phúc lợi của Công ty, cụ thể: Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, các trang thiết bị phục vụ cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, người lao động như: Chi hỗ trợ giống vật nuôi và cây trồng; điều hoà, bình nóng lạnh, tivi, bếp ga, trang thiết bị phục vụ sinh hoạt hàng ngày...

b) Đối với đầu tư các công trình phúc lợi ngoài Công ty: Góp một phần vốn để đầu tư xây dựng các công trình phúc lợi chung trong ngành hoặc với các đơn vị khác theo hợp đồng.

11. Chi tiền ăn, tiền trang trí khánh tiết, công tác tuyên truyền cho các hội nghị: Gặp mặt đầu xuân đối với cán bộ, người lao động; gặp mặt cán bộ hưu trí ngành thuỷ lợi; kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày kỷ niệm thành lập Công ty; gặp mặt cán bộ đương chức cuối năm; chia tay cán bộ, người lao động nghỉ hưu, ngày gia đình Việt Nam 28/6, ...

12. Chi khác: Chi hỗ trợ các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên và hội Cựu chiến binh công ty; các khoản chi phí như Thuê xe chở cán bộ, người lao động đi phục vụ công tác văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, đám hiếu, đám hỷ; chi phí liên quan đến trang trí, khánh tiết các hội nghị, băng zôn, khẩu hiệu; chi phí chúc mừng các đơn vị, đối tác trong hoạt động sản xuất kinh doanh và có mối quan hệ với Công ty; chi hỗ trợ cho các Cụm thủy nông mua mâm ngũ quả, đào hoặc quất và đồ trang trí ngày Tết Nguyên Đán và hỗ trợ chi phí trực những ngày nghỉ Tết; chi trang trí phục vụ ngày tết Nguyên đán tại Văn phòng Công ty; chi hỗ trợ cho các cơ quan tuyên truyền, báo chí, cơ quan truyền thông thực hiện việc đăng tin bài, tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, kết quả sản xuất – kinh doanh... của Công ty và các khoản chi phí khác (nếu có).

Điều 9. Định mức chi, thủ tục thanh toán đối với Quỹ phúc lợi

1. Đối với cán bộ, người lao động:

Chi các ngày lễ trong năm, gồm: Tết Nguyên đán, Tết Dương lịch, Giỗ Tổ Hùng Vương ngày 10/3; ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5; ngày Quốc khánh 02/9; ngày thành lập Công ty 30/12; ngày thành lập ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (năm chẵn) 14/11. Căn cứ

theo tình hình thực tế và theo nguồn quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty hàng năm; mức chi tối thiểu từ 500.000 đồng/người/ngày lễ.

2. Chi cho các đồng chí nguyên lãnh đạo Công ty đã nghỉ hưu, gia đình chính sách:

a) Chi thăm chúc tết nguyên lãnh đạo Công ty nhân dịp tết Nguyên đán: 1.500.000 đồng/người. Chúc tết gia đình liệt sỹ: 1.000.000 đồng/ người.

b) Chi thăm hỏi, động viên cán bộ, người lao động trong Công ty là gia đình thương binh, gia đình liệt sỹ nhân ngày 27/7 là: 1.000.000 đồng/ngày.

3. Chi đối với việc hỷ, đám hiếu.

a) Chi mừng việc hỷ của cán bộ, người lao động đang công tác tại công ty 1.000.000 đồng/người.

b) Chi viếng đám hiếu của cán bộ, người lao động đang công tác làm việc tại Công ty 2.000.000 đồng/đám

c) Chi viếng đám hiếu thân nhân (Bố, Mẹ, Chồng, Vợ và Con) của cán bộ, người lao động đang công tác tại Công ty 1.000.000 đồng/đám.

d) Chi viếng đám hiếu đối với nguyên cán bộ, lãnh đạo và người lao động đã nghỉ hưu, nghỉ chế độ tại Công ty 1.000.000 đồng/đám.

đ) Chi viếng đám hiếu đối với Bố, Mẹ, Chồng, Vợ, Con và trực tiếp cán bộ, lãnh đạo các đơn vị, các doanh nghiệp...có mối quan hệ liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; công tác quản lý, khai thác công trình thủy lợi của Công ty 1.000.000 đồng/đám.

Đối với chi viếng đám hiếu sẽ kèm theo 01 vòng hoa trị giá không quá 1.000.000 đồng/vòng.

4. Chi hỗ trợ đột xuất cho cán bộ, người lao động đang làm việc trong Công ty.

a) Chi cho đối tượng lao động nữ sau thai sản bằng 1/3 tháng lương liền kề (*lương tối thiểu vùng*). Chế độ này áp dụng cho nữ công nhân lao động có thời gian làm việc ở Công ty từ 01 năm trở lên.

b) Bản thân và gia đình cán bộ, người lao động trong Công ty lâm vào hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo, bị tai nạn nặng; mắc bệnh, ốm đau dài ngày... chi hỗ trợ 1.000.000 đồng/người.

c) Chi tặng quà cho cán bộ, người lao động của Công ty khi nghỉ chế độ hưu trí, 3.000.000 đồng/người.

d) Chi hỗ trợ cho cán bộ, người lao động trong Công ty bị ảnh hưởng, thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh gây ra tùy theo mức độ thiệt hại tối thiểu từ 500.000 đồng/ người.

e, Chi tặng quà cho Thành viên hội đồng, Kiểm soát viên, Ban điều hành, cán bộ nhân viên, người lao động khi chuyển công tác, nghỉ việc: 5.000.000 đồng/người.

5. Chi hỗ trợ 50% số tiền học phí học tập, bổ sung kiến thức được các cấp có thẩm quyền hoặc Công ty cử tham gia như: (1) Học dài hạn: Đào tạo, đào tạo lại, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, các khóa học nghề. (2) Bổ sung kiến thức thi nâng bậc.

6. Chi thăm quan du lịch - nghỉ mát:

a) Đối với người cán bộ, người lao động trong Công ty được Công ty hỗ trợ thanh toán 70% giá trị/1 chuyến đi/người.

b) Đối với các đơn vị ngoài Công ty (các Hợp tác xã sản xuất kinh doanh dịch vụ nông nghiệp...)

Các đơn vị có nhiều đóng góp liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty khi tham gia chương trình tham quan, du lịch do Công ty tổ chức được hỗ trợ thanh toán 70% giá trị chi phí cho 01 chuyến/người.

Trường hợp Ban lãnh đạo Công ty trực tiếp tổ chức và đưa đoàn đi tham quan, du lịch – nghỉ mát: Cán bộ lãnh đạo được phân công làm nhiệm vụ tổ chức, dẫn đoàn được thanh toán 100% chi phí cho 01 chuyến/người và không phải đóng góp kinh phí.

c, Đối với nguyên lãnh đạo, cán bộ người lao động làm việc ở Công ty đã nghỉ chế độ. Căn cứ theo tình hình thực tế, Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm lập tờ trình, đề xuất mức chi hỗ trợ cho từng chuyến đi trình Chủ tịch, Ban điều hành quyết định; mức hỗ trợ tối đa không vượt quá 20.000.000 đồng/01 chuyến đi/năm.

7. Chi tặng quà nhân các ngày lễ, tết cho con của cán bộ, người lao động đang làm việc trong Công ty.

a) Chi ngày Quốc tế Thiếu nhi và ngày Tết Trung thu 150.000 đồng/cháu.

b) Chi khen thưởng cho các cháu có thành tích tốt trong học tập:

- Học sinh giỏi cấp quốc gia: 1.000.000 đồng/cháu;

- Học sinh giỏi cấp tỉnh: 600.000 đồng/cháu;

- Học sinh giỏi cấp thành phố: 400.000 đồng/cháu;

- Học sinh đỗ Đại học: 400.000 đồng/cháu;

- Học sinh giỏi cấp trường: 300.000 đồng/cháu;

- Học sinh tiên tiến cấp trường: 200.000 đồng/cháu;

8. Chi cho hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục - thể thao.

a) Chi cho hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục - thể thao do Công ty tổ chức cho cán bộ, người lao động trong Công ty, cụ thể: Tổ chức các cuộc thi, hội thi, các giải thể thao, văn hóa văn nghệ, giao lưu... nhân dịp ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày kỷ niệm thành lập Công ty, các ngày lễ lớn trong năm... tối đa 40.000.000 đồng/hoạt động.

b) Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục - thể thao do UBND thành phố Đông Triều; Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức, các hoạt động nhân ngày thành lập ngành, lễ hội truyền thống Đèn Sinh, Ngọa Vân... Chi giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục- thể thao với các đơn vị, doanh nghiệp ngoài Công ty, các cuộc thi theo các chủ đề do cấp trên tổ chức, mức chi tối đa 50.000.000 đồng/hoạt động.

9. Chi cho các hoạt động công tác từ thiện xã hội.

Chi hỗ trợ hoạt động các tổ chức chính trị, đoàn thể ngoài Công ty như: Hội người mù, Hội nạn nhân chất độc màu da cam, hội Người cao tuổi; ủng hộ các Quỹ do cấp trên kêu gọi, các quỹ nhân đạo, khuyến học, vì người nghèo, tài năng trẻ, bảo trợ trẻ em và các hoạt động từ thiện khác..., mức chi tối đa 5.000.000 đồng/lần hỗ trợ.

10. Chi đầu tư xây dựng hoặc sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, tài sản đối với các công trình phúc lợi.

a) Đối với đầu tư xây dựng hoặc sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, tài sản các công trình phúc lợi của Công ty, cụ thể: Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, các trang thiết bị phục vụ cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, người lao động như: Chi hỗ trợ giống vật nuôi và cây trồng; điều hoà, bình nóng lạnh, tivi, bếp ga, trang thiết bị phục vụ sinh hoạt hàng ngày...tối đa 50.000.000 đồng/năm.

b) Đối với đầu tư các công trình phúc lợi ngoài Công ty: Góp một phần vốn để đầu tư xây dựng các công trình phúc lợi chung trong ngành hoặc với các đơn vị khác theo hợp đồng tối đa 50.000.000 đồng/năm.

11. Chi tiền ăn, tiền trang trí khánh tiết, công tác tuyên truyền cho các hội nghị: Gặp mặt đầu xuân đối với cán bộ, người lao động; gặp mặt cán bộ hưu trí ngành thuỷ lợi; kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày kỷ niệm thành lập Công ty; gặp mặt cán bộ đương chức cuối năm; chia tay cán bộ, người lao động nghỉ hưu; chia tay Thành viên hội đồng, Kiểm soát viên, Ban điều hành chuyên công tác, nghỉ việc... mức chi 200.000 đồng/người.

12. Chi khác: Các khoản chi phí như chi hỗ trợ các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên và hội Cựu chiến binh công ty; thuê xe chở cán bộ, người lao động đi phục vụ công tác văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, đám hiếu, đám hỷ; chi phí liên quan đến trang trí, khánh tiết các hội nghị, băng zôn,

khẩu hiệu; chi phí chúc mừng các đơn vị, đối tác trong hoạt động sản xuất kinh doanh và có mối quan hệ với Công ty; chi hỗ trợ cho các Cụm thủy nông mua mâm ngũ quả, đào hoặc quất và đồ trang trí Tết Nguyên Đán và hỗ trợ chi phí trực những ngày nghỉ Tết; chi trang trí phục vụ ngày tết Nguyên đán tại Văn phòng Công ty; chi hỗ trợ cho các cơ quan tuyên truyền, báo chí, cơ quan truyền thông thực hiện việc đăng tin bài, tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, kết quả sản xuất – kinh doanh... của Công ty và các khoản chi phí khác (nếu có) mức chi tùy theo điều kiện của Công ty. Căn cứ tình hình thực tế và nguồn quỹ khen thưởng, phúc lợi trong năm phòng Tổ chức - Hành chính, các tổ chức lập tờ trình xin ý kiến mức chi cụ thể cho từng nội dung.

13. Hồ sơ, thủ tục thanh toán đối với các nội dung trên:

- Giấy đề nghị thanh toán, kế hoạch, dự trù kinh phí, quyết toán kinh phí;
- Danh sách chi đảm hiệu, hi, thăm hỏi, hỗ trợ hoàn cảnh khó khăn, giấy mời, thư ngỏ...;

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng (có phô tô các Giấy khen của các con có thành tích cao trong học tập).

- Danh sách cán bộ, người lao động lĩnh tiền lễ, tết; đối với lao động nữ sau thai sản phải cung cấp giấy ra viện hoặc chứng sinh, khai sinh.

- Hợp đồng, thanh lý hợp đồng; hóa đơn mua bán, hóa đơn, phiếu thu học phí, thuê mướn, vận chuyển,... hoặc phiếu thu, giấy nộp tiền (nếu có).

- Văn bản đề nghị xin hỗ trợ kinh phí đối với đầu tư xây dựng các công trình phúc lợi ngoài Công ty; phiếu thu và các hồ sơ pháp lý liên quan (hợp đồng, thanh lý hợp đồng; các quyết định; dự toán, quyết toán, bản vẽ hoàn công, biên bản bàn giao đưa vào sử dụng...)

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này gồm 04 Chương, 11 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 24/03/2025. Các chế độ quy định tại Quy chế này được thực hiện từ ngày 01/01/2025.

2. Những Quy chế, Quyết định trước đây của Công ty trái với Quy chế này không còn hiệu lực. Trong quá trình tổ chức thực hiện, Quy chế này có thể được bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế, đặc thù của Công ty.

Điều 11. Tổ chức thực hiện:

1. Thành viên hội đồng; Ban Điều hành; Kiểm soát viên chuyên trách; các Phòng chuyên môn nghiệp vụ; Đội thi công sửa chữa các công trình; các Cụm

thủy nông thuộc Công ty và toàn thể cán bộ, người lao động trong Công ty căn cứ thực hiện Quy chế này.

2. Quy chế được phổ biến đến từng cán bộ, người lao động hiện đang công tác tại Công ty để quán triệt, thực hiện và giám sát thực hiện./.

Số: 58/TTr-GĐCT

Đông Triều, ngày 22 tháng 03 năm 2025

TỜ TRÌNH

**Về việc xin phê duyệt Quy chế quản lý và sử dụng
Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty.**

Kính gửi: Chủ tịch Công ty TNHH MTV thủy lợi Đông Triều.

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản doanh nghiệp; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015; Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018; số 47/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2021 quy định chi tiết một số điều của Luật doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 96/2018/NĐ-CP ngày 30/6/2018 của Chính phủ quy định chi tiết về giá sản phẩm, dịch vụ thủy lợi và hỗ trợ tiền sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi;

Căn cứ Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 quy định chi tiết một số điều của Luật doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 73/2018/TT-BTC, ngày 15/8/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn sử dụng nguồn tài chính trong quản lý, khai thác công trình thủy lợi sử dụng vốn nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp quy định tại Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018; Nghị định số 121/2020/NĐ-CP ngày 09/10/2020 và Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3966/QĐ-UBND, ngày 19/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh “V/v phê duyệt Điều lệ Tổ chức và hoạt động Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh”;

Căn cứ Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể của Công ty;

Căn cứ Biên bản họp ngày 10/3/2025, giữa Công ty với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở về việc tham gia ý kiến đối với Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh và Văn bản số 18/BC-CD ngày 15/3/2025 của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều.

Căn cứ Văn bản số 56/VB-KSV ngày 17/3/2025 về việc tham gia ý kiến đối với Dự thảo quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều.

Để có cơ sở triển khai thực hiện Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh theo đúng quy định hiện hành.

Giám đốc công ty trình Chủ tịch công ty xem xét, phê duyệt Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh (gửi kèm theo Quy chế).

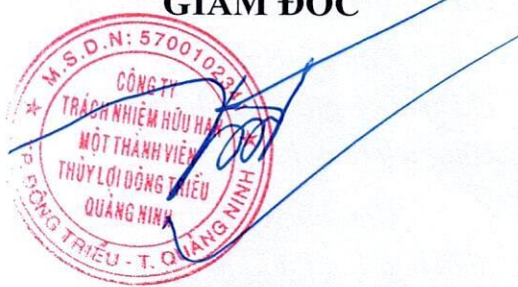
Rất mong nhận được sự, quan tâm, xem xét, phê duyệt của Chủ tịch Công ty để có cơ sở thực hiện và triển khai các bước tiếp theo./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu Công ty.

GIÁM ĐỐC



Vũ Minh Thành

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TNHH MTV
THỦY LỢI ĐÔNG TRIỀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 18/BB-CĐ

Đông Triều, ngày 15 tháng 3 năm 2025

V/v tham gia ý kiến đối với Dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều.

Kính gửi: Công ty TNHH MTV thủy lợi Đông Triều.

Căn cứ Dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh;

Căn cứ Biên bản họp ngày 10/3/2025, giữa cán bộ chủ chốt Công ty với đại diện Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh.

Ngày 15/3/2025, Ban chấp hành Công đoàn cùng với các Tổ Công đoàn cơ sở Công ty đã họp để tham gia ý kiến đối với dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều.

Ban chấp hành Công đoàn cơ sở đã biểu quyết, có 05/05 đồng chí =100%, nhất trí với dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty. Vì Quy chế xây dựng phù hợp với các văn bản pháp lý của nhà nước quy định hiện hành, phù hợp với thực tế sản xuất và có bố cục rõ ràng, đảm bảo quyền và các chế độ chính sách cho người lao động cũng như các khoản chi phí đều được tính toán theo quy định tại định mức kinh tế kỹ thuật đã được phê duyệt.

Ban chấp hành Công đoàn cơ sở xin báo cáo để Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều nắm được, sớm phê duyệt và ban hành Quy chế để làm cơ sở cho Công ty thực hiện các nội dung của quy chế theo quy định./.

BCH Công đoàn cơ sở xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/c);
- BCH CĐCS;
- Lưu CĐ.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hải Hà

Đông Triều, ngày 15 tháng 3 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tham gia ý kiến đối với Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH MTV thủy lợi Đông Triều.

Căn cứ Dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh;

Căn cứ Biên bản họp ngày 10/3/2025, giữa cán bộ chủ chốt Công ty với đại diện Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh.

Hôm nay, vào hồi 13 h30' ngày 15 tháng 3 năm 2025, tại Văn phòng Công ty TNHH MTV thủy lợi Đông Triều, chúng tôi gồm có:

I. Thành phần tham gia

- Ông: Nguyễn Hải Hà - Chủ tịch Công đoàn cơ sở - Chủ tọa;
- Bà: Nguyễn Thị Hồng Thao - Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở - Thư ký;
- Ông: Nguyễn Minh Tuấn - Ủy viên BCH Công đoàn;
- Bà: Nguyễn Thị Huyền - Ủy viên BCH Công đoàn;
- Ông: Phạm Quang Nhân - Ủy viên BCH Công đoàn;

II. Nội dung cuộc họp.

Ban chấp hành Công đoàn cùng với các Tổ Công đoàn cơ sở Công ty họp để tham gia ý kiến đối với Dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh.

Ông Nguyễn Hải Hà thông qua Dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh, để áp dụng kể từ ngày 01/01/2025;

Các ông (bà) về tham dự hội nghị sau khi nghe ông Nguyễn Hải Hà, Chủ tịch Công đoàn Công ty thông qua toàn bộ nội dung về Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều, đã thảo luận sôi nổi, thẳng thắn, nghiêm túc và đều nhất trí vì Quy chế xây dựng phù hợp với các văn bản pháp lý của nhà nước quy định hiện hành, phù hợp với thực tế sản xuất, có

bố cục rõ ràng, đảm bảo quyền và các chế độ chính sách cho người lao động trong Công ty cũng như các khoản chi phí đều được tính toán dự trên định mức kinh tế kỹ thuật đã được phê duyệt.

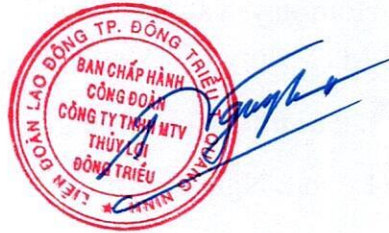
Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Công ty đã biểu quyết, có 05/05 đồng chí =100%, nhất trí với Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng - phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều để áp dụng trong Công ty. Ban chấp hành Công đoàn có trách nhiệm báo cáo để làm cơ sở cho Công ty tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Công ty phê duyệt.

Biên bản kết thúc vào hồi 16h 00' cùng ngày và đã được thông qua cho mọi người có mặt cùng nghe, nhất trí ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Công ty 01 bản, gửi Công ty 01 bản có giá trị pháp lý như nhau ./.

THƯ KÝ

Nguyễn Thị Hồng Thao

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hải Hà

Số TT	Họ và Tên	Chức vụ	Ký tên
1	Ông: Nguyễn Minh Tuấn	Ủy viên BCH cơ sở	
2	Bà: Nguyễn Thị Huyền	Ủy viên BCH cơ sở	
3	Ông: Phạm Quang Nhẫn	Ủy viên BCH cơ sở	

UBND TỈNH QUẢNG NINH
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
THỦY LỢI ĐÔNG TRIỀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 56 /VB-KSV

Đông Triều, ngày 17 tháng 3 năm 2025

V/v tham gia ý kiến đối với
Dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng quỹ
khen thưởng phúc lợi của Công ty
TNHH một thành viên
Thủy lợi Đông Triều.

Kính gửi: Công ty TNHH MTV thủy lợi Đông Triều.

Ngày 10/3/2025, Kiểm soát viên Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều nhận được Dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng quỹ khen thưởng phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh.

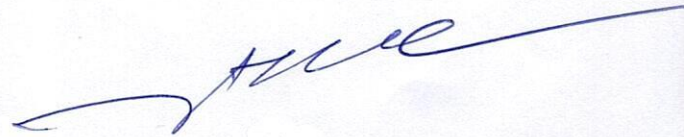
Sau khi nghiên cứu Dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng quỹ khen thưởng phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều; đối chiếu với các quy định của nhà nước. Kiểm soát viên Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều có ý kiến, như sau:

Kiểm soát viên Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều nhất trí với Dự thảo quy chế quản lý và sử dụng quỹ khen thưởng phúc lợi của Công ty. Vì Quy chế xây dựng phù hợp với các văn bản pháp lý, quy phạm pháp luật theo quy định của Nhà nước; phù hợp với thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty. Quy chế có bố cục rõ ràng, mạch lạc, sắp xếp khoa học. Mặt khác, Quy chế đã đảm bảo các quyền và các chế độ chính sách cho cán bộ- người lao động.

Kiểm soát viên tham gia ý kiến để làm cơ sở cho Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều phê duyệt và ban hành Quy chế và triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi ;
- Lưu VP.

KIỂM SOÁT VIÊN



Nguyễn Văn Kiên

Đông Triều, ngày 10 tháng 03 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp tham gia ý kiến đối với Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều

Hôm nay, vào hồi 8 h30' ngày 10 tháng 3 năm 2025, tại Văn phòng Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều, chúng tôi gồm có:

I. THÀNH PHẦN THAM GIA.

1. Đại diện Công ty:

- Chủ tịch công ty;
- Kiểm soát viên;
- Ban Điều hành;
- Trưởng, phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Đội trưởng, đội phó đội thi công sửa chữa, Trưởng các đoàn thể.

2. Đại diện Ban chấp hành Công đoàn cơ sở.

- Ông: Nguyễn Hải Hà - Chủ tịch Công đoàn cơ sở;
- Ông: Nguyễn Minh Tuấn - Ủy viên BCH Công đoàn cơ sở;
- Ông: Lê Văn Kiên - Tổ trưởng tổ công đoàn số 5.

3. Chủ trì hội nghị:

Ông: Đặng Văn Tuyên – Chủ tịch công ty.

4. Thư ký hội nghị

Bà: Phạm Thị Thanh Nhân – Nhân viên Phòng Tài chính – Kế hoạch

II. Nội dung cuộc họp.

1. Ông: Đặng Văn Tuyên - Chủ tịch công ty thông qua nội dung, mục đích, ý nghĩa và lý do phải xây dựng Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh theo quy định.

2. Bà: Nguyễn Thị Kim Loan – Kế toán trưởng công ty thông qua các căn cứ pháp lý và toàn bộ nội dung của Dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh, cụ thể như sau:

2.1. Về các căn cứ pháp lý:

- Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản doanh nghiệp;

- Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015;

- Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018;

- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng;

- Nghị định số 96/2018/NĐ-CP ngày 30/6/2018 của Chính phủ quy định chi tiết về giá sản phẩm, dịch vụ thủy lợi và hỗ trợ tiền sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi;

- Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2021 quy định chi tiết một số điều của Luật doanh nghiệp;

- Thông tư số 73/2018/TT-BTC, ngày 15/8/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn sử dụng nguồn tài chính trong quản lý, khai thác công trình thủy lợi sử dụng vốn nhà nước;

- Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp quy định tại Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018; Nghị định số 121/2020/NĐ-CP ngày 09/10/2020 và Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ;

- Quyết định số 3966/QĐ-UBND, ngày 19/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh “V/v phê duyệt Điều lệ Tổ chức và hoạt động Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh”;

2.2. Thông qua toàn bộ nội dung của dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh.

3. Các ý kiến tham gia vào Dự thảo:

- Ông Nguyễn Hải Hà - Chủ tịch Công đoàn cơ sở: Quy chế đã đảm bảo được các yêu cầu quy định hiện hành của nhà nước, phù hợp với mô hình, đặc thù sản xuất kinh doanh của Công ty, Quy chế có bố cục rõ ràng, chi tiết và mạnh mẽ, nhất trí để Công ty báo cáo Chủ tịch công ty phê duyệt.

- Ông Lê Văn Kiên - TP. Quản lý nước- Công trình: Quy chế đã đảm bảo được các yêu cầu quy định hiện hành của nhà nước, phù hợp với thực tế sản xuất của Công ty, nhất trí để Phòng Tài chính- Kế hoạch tham mưu cho Giám đốc Công ty báo cáo Chủ tịch phê duyệt làm cơ sở thực hiện.

Các thành viên tham gia hội nghị đã thống nhất: Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty xây dựng phù hợp với các quy định hiện hành; phù hợp với điều kiện thực tế sản xuất, kinh doanh của Công ty. 100% thành viên tham dự nhất trí biểu quyết thông qua Quy chế và giao phòng Tài chính- Kế hoạch, phòng Tổ chức – Hành chính chỉnh sửa, hoàn thiện, tham mưu cho Giám đốc Công ty báo cáo, trình Chủ tịch Công ty phê duyệt làm cơ sở để thực hiện.

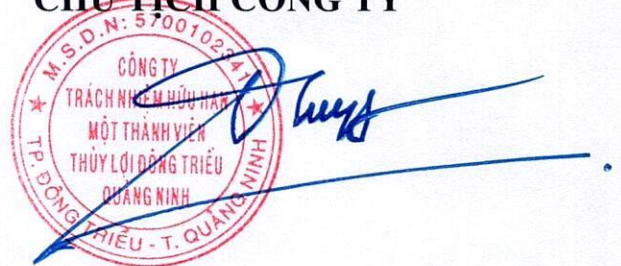
Biên bản kết thúc vào hồi 11h00' cùng ngày, đã được thông qua cho các thành viên có mặt cùng nghe, nhất trí ký tên. Biên bản được lập thành 03 bản, phòng Tổ chức - Hành chính giữ 01 bản lưu, phòng Tài chính- Kế hoạch 01 bản, Công đoàn cơ sở Công ty (đại diện cho người lao động) giữ 01 bản, có giá trị pháp lý như nhau./.

THƯ KÝ



Phạm Thị Thanh Nhàn




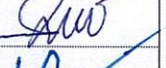


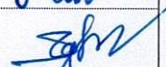



CHỦ TỊCH CÔNG TY





Đặng Văn Tuyên

CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA

1. ĐẠI DIỆN CÔNG TY:

Số TT	Họ và Tên	Chức vụ	Ký tên
1	Ông: Nguyễn Văn Kiên	Kiểm soát viên	
2	Ông: Vũ Minh Thành	Giám đốc công ty	
3	Bà: Nguyễn Thị Kim Loan	Kế toán trưởng	
4	Ông: Nguyễn Văn Phúc	TP. Kỹ thuật- Dịch vụ	
5	Bà: Nguyễn Thị Hồng Thao	TP. Tổ chức – Hành chính	
6	Ông: Lê Văn Dũng	Phó Phòng QLN-QLCT	
7	Bà: Lê Thu Hà	Phó phòng Kỹ thuật- Dịch vụ	
8	Bà: Đặng Thị Hương	Phó phòng Tổ chức – Hành chính	
9	Ông: Nguyễn Thành Chung	Đội trưởng đội thi công sửa chữa công trình	
10	Ông: Đỗ Thanh Phương	Đội phó đội thi công sửa chữa công trình	

2. ĐẠI DIỆN BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ.

Số TT	Họ và Tên	Chức vụ	Ký tên
1	Ông: Nguyễn Hải Hà	Chủ tịch Công đoàn cơ sở	
2	Ông: Phạm Quang Nhẫn	Ủy viên BCH- Tổ trưởng Tổ Công đoàn số 4;	
3	Ông: Lê Văn Kiên	Tổ trưởng Tổ Công đoàn số 5	